



Curso Avanzado en:

DERECHO ADMINISTRATIVO **SANCIONADOR**



Avalado por:



VANEGAS ESTUDIO
SOLUCIONES LEGALES



DOCENTE

Esp. Nathaly Cristina Salazar Brito

Experta en Derecho Administrativo, Abogada por la Universidad Central del Ecuador, con Especialización Superior en Derecho Penal por la Universidad Andina Simón Bolívar. Diplomada en el Código Orgánico General de Procesos por la misma universidad. Egresada del máster de la Cuarta Cohorte en Derecho Penal y Procesal Penal por la Universidad Central del Ecuador Abogada litigante en materia Contencioso Administrativo, Constitucional, Penal, Familia y patrocinio judicial en procedimientos administrativos.



FECHAS

Lunes y Martes, 17-18 y 24-25 de febrero
Lunes y Martes, 10-11 y 17-18 de marzo



DURACIÓN

30 HORAS

IEV: Instituto Jurídico

IEV - Instituto Jurídico tiene por objeto la formación continua de profesionales del Derecho y estudiantes, así como de profesionales de diversas áreas y público en general. Fundado por Vanegas Estudio, reconocida firma de abogados de gran trayectoria en el Ecuador desde 1968.

ACERCA DEL CURSO

Este curso especializado te proporcionará un conocimiento profundo, teórico y práctico del Código Orgánico Administrativo y otras leyes aplicables en Ecuador. Aprenderás a aplicar efectivamente los principios del derecho administrativo sancionador, analizar procesos sancionadores, elaborar recursos administrativos, interpretar resoluciones, y litigar en procedimientos contencioso-administrativos.

DIRIGIDO A

- ▶ Profesionales del Derecho.
- ▶ Estudiantes de Derecho.
- ▶ Funcionarios Públicos.
- ▶ Consultores Y Asesores Administrativos.
- ▶ Público General.

OBJETIVOS

- ▶ Comprender los conceptos fundamentales del acto administrativo y su importancia dentro del marco normativo administrativo.
- ▶ Identificar y diferenciar las actuaciones preliminares y los actos de simple administración en el ámbito de la gestión pública y privada.
- ▶ Dominar los principios rectores del procedimiento administrativo, aplicándolos de manera eficiente en la práctica administrativa.
- ▶ Adquirir un entendimiento profundo de la potestad sancionadora y su correcta implementación en el proceso administrativo.
- ▶ Desarrollar habilidades para gestionar el procedimiento administrativo sancionador, desde su inicio hasta la resolución final.
- ▶ Reconocer la trascendencia de la notificación en el inicio del procedimiento administrativo sancionador y su impacto legal.

- Comprender la prescripción y la caducidad de la potestad sancionadora, aplicando estos conceptos en situaciones reales.
-

- Aplicar la declaratoria de caducidad en el contexto administrativo, entendiendo su alcance y efectos legales.

BENEFICIOS

Conocimiento Especializado: Desarrollar un conocimiento profundo del marco normativo y las prácticas relacionadas con los procedimientos administrativos, lo que te permitirá aplicar de manera precisa los principios rectores que garantizan un ejercicio eficiente de la potestad administrativa. Además, te familiarizarás con todas las etapas de los procedimientos administrativos sancionadores, desde su inicio hasta su resolución, desarrollando habilidades para actuar con mayor eficacia en este tipo de situaciones.

Habilidades Prácticas: Aplicarás competencias clave para gestionar y tramitar procedimientos administrativos en todas sus etapas, desde las fases preliminares hasta la resolución final, aprendiendo a elaborar, aplicar y analizar actos administrativos de manera precisa y conforme a la normativa vigente. Además, dominarás el manejo adecuado de las notificaciones y los plazos de prescripción y caducidad, minimizando errores comunes en la gestión de estos procesos.

Preparación Integral: Te capacitarás para enfrentar situaciones administrativas complejas en diversas áreas, como la gestión pública, el derecho administrativo y el ámbito sancionador, aplicando de manera efectiva tus conocimientos sobre el acto administrativo y las sanciones en contextos laborales, fiscales o administrativos.

Actualización Constante: Mantendrás un enfoque actualizado sobre las últimas normativas y jurisprudencia en procedimientos administrativos, complementado con acceso a recursos y material actualizado que facilitarán tu aprendizaje y aplicación práctica.

CONTENIDO ACADÉMICO

- 1** ▶ **ACTO ADMINISTRATIVO**

- 2** ▶ **ACTUACIONES PRELIMINARES Y ACTOS DE SIMPLE ADMINISTRACION**

- 3** ▶ **PRINCIPIOS RECTORES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

- 4** ▶ **POTESTAD SANCIONADORA**

- 5** ▶ **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR**

- 6** ▶ **INICIO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR**
6.1 TRASCENDENCIA DE LA NOTIFICACION

- 7** ▶ **PRESCRIPCION Y CADUCIDAD DE LA POTESTAD SANCIONADORA**

- 8** ▶ **DECLARATORIA DE CADUCIDAD**



HORARIOS

18h00 a 21h00

Lunes y Martes

17, 18, 24, 25 de Febrero

10, 11, 7, 18 de Marzo

Formas de Pago:



Depósito
o Transferencia



Tarjeta
de crédito

VALOR: \$150 (Más IVA)

 **Duración**
30 HORAS

24 horas académicas sincrónicas

+

6 horas académicas asincrónicas

Modalidades



Online
Cupos limitados

Inscripciones:



099 026 7638



inscripciones@iev.com.ec

Avalado por:



VANEGAS ESTUDIO
SOLUCIONES LEGALES

DOCENTE



Esp. Nathaly Cristina Salazar Brito

Abogada litigante y académica destacada, Especialista Superior en Derecho Penal y Constitucional, con amplia experiencia en patrocinio judicial, procedimientos administrativos y asesoría legal en distintas ramas del derecho. Ha ocupado cargos relevantes en instituciones públicas y privadas, y ha contribuido al desarrollo del conocimiento jurídico mediante la publicación de artículos académicos especializados.

Formación Académica

- ▶ **Maestrante en Derecho Penal, Universidad Central del Ecuador.**
- ▶ **Especialista Superior en Derecho Penal, Universidad Andina Simón Bolívar.**
- ▶ **Curso Avanzado del Código Orgánico General de Procesos, Universidad Andina Simón Bolívar.**
- ▶ **Abogada de los Juzgados y Tribunales de la República del Ecuador, Universidad Central del Ecuador.**

Experiencia

- Abogada Litigante, especializada en materia Contencioso Administrativo, Constitucional, Penal y familia.
- Patrocinio judicial y asesoría en procedimientos administrativos.
- Abogada Litigante en la Dirección de Patrocinio Judicial del Ministerio de Gobierno.
- Experiencia como procesalista: contestación de demandas, interposición de recursos y patrocinio en clínica constitucional.
- Representación en garantías jurisdiccionales, materia contencioso administrativa y en procesos ante la Corte Constitucional.
- Sustanciación de recursos administrativos de naturaleza policial. interinstitucionales.
- Procuradora Judicial y Asistente Legal en Diario La Hora (2015 - 2017).
- Experiencia como secretaria sustanciadora de recursos administrativos en el Ministerio del Interior, así como por la experiencia como abogada de litigio en la misma institución desde el 2018-2021.
- Asesoría legal y gestión de relaciones contractuales.

Publicación Académica

“Vía Contencioso Administrativa y Acción Pública de Inconstitucionalidad: ¿Cuándo Proceden?”.



----- Cel. 099 026 7638



----- Sector Manglero Km 5 Samborondón



----- inscripciones@iev.com.ec



iev.ecuador



IEV: Instituto Educativo Vanegas



ievecuador